

NATIONAL PARTNER DIALOGUE

AGENDA E GUIDA PER I PARTECIPANTI

30 giugno 2020 | 2 luglio 2020 | 9:00 - 13:15

I *NATIONAL PARTNER DIALOGUE* del Programma Interreg CENTRAL EUROPE si svolgeranno in modalità webinar utilizzando lo strumento di videoconferenza Zoom.

Questo documento ha lo scopo di presentare l'agenda delle due giornate di lavoro, descrivere il funzionamento della piattaforma e delineare le regole di condotta da seguire per garantire il successo del webinar.

1. AGENDA PER ENTRAMBE LE GIORNATE

<i>Orario</i>	<i>Durata</i>	<i>Attività</i>
09:00	20 min	Collegamento dei partecipanti al webinar
09:20	10 min	Saluto di benvenuto Dott. MASSIMO GIULIMONDI (Presidenza CdM - Dipartimento per le Politiche di Coesione)
09:30	25 min	“Roadmap 2021-2027: aggiornamento sul processo di programmazione” Dott. LUCA FERRARESE (Direttore JS Programma Interreg CENTRAL EUROPE) / 30 giugno e Dott.ssa CHIARA CASARELLA (Project Manager - JS Programma Interreg CENTRAL EUROPE) / 2 luglio “Esiti della survey transnazionale, prospettiva italiana” Dott. FILIPPO LA VECCHIA (Agenzia per la Coesione Territoriale) “Il coinvolgimento del partenariato nazionale: struttura e finalità del NPD” Dott.ssa RITA BERTOCCO (Regione del Veneto - Punto di Contatto Nazionale) Modera la dott.ssa FLAVIA ZUCCON (Direttore dell'U.O. Coop. Territoriale e Macrostrategie Europee)
09:55	40 min	Q&A sulla base di domande raccolte in fase di iscrizione e/o ricevute durante il webinar via chat
10:45	15 min	PAUSA

11:00	15 min	Collegamento dei partecipanti al webinar e divisione in n.4 breakout rooms tematiche per ciascuna delle 4 Priorità di Programma
11:15	1,30 h	n.4 breakout rooms: Attività di brainstorming e raccolta input Priorità 1 “A smarter Central Europe through cooperation” coordinate da dott. Ivan Boesso , Veneto Innovazione; Priorità 2 “A greener Central Europe through cooperation” coordinata da dott. Silvio De Nigris , Regione Piemonte; Priorità 3 “A more connected Central Europe through cooperation” Coordinata da dott. Andrea Ballarin , Regione Veneto; Priorità 4 “A better governance for cooperation in Central Europe” Coordinata da dott.ssa Germana Di Falco , Agenzia per la Coesione Territoriale.
12:45	30 min	Condivisione input raccolti e Q&A
13:15		Fine del webinar

2. COLLEGAMENTO AL WEBINAR

Per partecipare al webinar, copiare il link di collegamento ricevuto via mail direttamente nel browser.

In alternativa è possibile collegarsi alla pagina "Zoom Partecipa a una riunione" <https://zoom.us/join> dove verrà chiesto di inserire l'ID e la password della riunione. È quindi possibile scegliere tra 3 opzioni per avviare la riunione dal proprio computer.

1. Partecipare alla riunione direttamente tramite il browser senza alcun download o installazione facendo clic sul link ricevuto. Nella finestra pop-up, fare clic su "Annulla". Verrà visualizzata la seguente frase: *"Nel caso in cui non sia possibile scaricare o eseguire l'applicazione, avvia da browser"*. Dopo aver fatto clic sulla parte blu della frase, si verrà reindirizzati alla sala riunioni. Non sono necessari i diritti di amministratore.
2. Scaricare l'app Zoom da installare nel proprio PC facendo clic sul blu *"scarica ed esegui Zoom"*. Seguire le istruzioni, potrebbe essere necessario disporre dei diritti di amministratore.
3. Scaricare l'applicazione per browser Chrome o Firefox facendo clic sul pulsante blu *"download & run Zoom"*. Seguire le istruzioni, potrebbe essere necessario disporre dei diritti di amministratore.

Dopo aver avviato la riunione, verrà chiesto di inserire il nome visualizzato. Utilizzare il seguente formato:

Priorità di interesse -Nome, Cognome e tra parentesi (Ente/società)

Es. P1 - Mario Rossi (RdV).

Se già utente Zoom, è possibile modificare il proprio nome facendo clic con il tasto destro sul nome e selezionando rinomina.

È possibile eseguire un test di prova al seguente link: <http://zoom.us/test> prima del collegamento al webinar.

3. DURANTE IL WEBINAR

A causa dell'elevato numero di partecipanti, è necessario seguire alcune regole di condotta:

- Accedere al webinar con il microfono spento per i saluti d'accoglienza.
- Si consiglia di tenere la webcam spenta per l'utilizzo di minore larghezza di banda e per visualizzare sempre in primo piano il "main speaker".
- Se si desidera prendere la parola, premere il pulsante "raise hand" o scrivere nella chat se autorizzata dal moderatore, ma si potrà accendere il microfono solo quando viene data la parola dal relatore/moderatore. Per cortesia, non dimenticare di "abbassare la mano" dopo aver parlato.
- Una volta terminato l'intervento, spegnere microfono e webcam.
- È possibile inviare domande tramite chat, i relatori/moderatori risponderanno nello spazio dedicato, come da agenda.

Per concentrarsi sui relatori/moderatori, è possibile nascondere le icone di tutti i partecipanti con la webcam spenta. Basta fare clic con il tasto destro del mouse sui 3 punti in alto a destra di un partecipante e scegliere "Hide non-video participants". Per mostrare nuovamente i partecipanti non video, fare clic su "Totale partecipanti non video" nella parte superiore dello schermo e selezionare "Show non-video participants".